

1、微信扫描二维码，进入小程序



微信扫一扫，使用小程序

2、点击“在线注册”，弹出授权界面，点击“微信授权”，选择“允许”，开始报名信息填写，进入“填写报名信息”界面（如果界面仍留在小程序主页，请点击右上角“...”图标，选择“重新进入小程序”，重新进行授权）



3、填写报名信息（请务必校对好单位名称和税号，避免开票错误）

- 4、在小程序主界面点击单位缴费，根据页面显示的缴费方法进行缴费
(缴费转账时请务必备注准确填写姓名、身份证号、单位名称，避免缴费不成功。)



- 5、缴费成功的两个工作日后，可以点击“在线选课”进行选课



- 6、对于线上开票学员，在缴费成功后1个月后，可以点击“我的” - “缴费开票”开具电子发票。对于线下开票学员，请联系档案服务与教育中心。单位统一开票用户不可重复开具发票。